

Polski Związek Piłki Nożnej poszukuje kandydatki lub kandydata do pracy na stanowisku:

**Koordinator ds. Operacji Turniejowych
i Współpracy z Miastami Gospodarzami
- Mistrzostwa Świata FIFA U-20 Polska 2019**

Miejsce pracy: Warszawa

Opis stanowiska

Koordinator ds. Operacji Turniejowych i Współpracy z Miastami Gospodarzami będzie odpowiedzialny za kompleksową organizację i zarządzanie ww. obszarami organizacji Mistrzostw Świata FIFA U-20 Polska 2019.

Wymagania podstawowe

- Wykształcenie wyższe
- Zaawansowana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom C1)
- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Outlook)
- Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- Umiejętność pracy w oparciu o metodykę zarządzania projektowego
- Doskonale umiejętności organizacyjne
- Zainteresowanie wydarzeniami sportowymi, w szczególności meczami piłki nożnej
- Gotowość do częstych podróży służbowych

Mile widziane

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Doświadczenie w organizacji międzynarodowych imprez sportowych

Podstawowy zakres obowiązków

- Przygotowanie koncepcji, planowanie, wdrożenie oraz realizacja projektu organizacji Turnieju w zakresie:
 - operacji miejskich i pozastadionowych
 - operacji turniejowych
 - organizacji imprez i wydarzeń okołoturniejowych
 - operacji lotniskowych
- Koordynacja organizacji Losowania Grup Finałowych Turnieju (Final Draw) oraz Oficjalnej Kolacji (Draw Dinner)
- Współpraca oraz utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami Miast Gospodarzy Turnieju oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w organizację Turnieju
- Współpraca oraz utrzymywanie bieżących kontaktów z lotniskami
- Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji związanych z Turniejem
- Aktualizacja strony internetowej Turnieju w zakresie swojej właściwości
- Organizacja meczów piłki nożnej reprezentacji poprzez bezpośredni udział w procesie planowania, wdrażania i realizacji działań operacyjnych
- Współpraca i wymiana informacji z FIFA, UEFA oraz federacjami piłki nożnej innych krajów w zakresie organizacji imprez, bezpieczeństwa i infrastruktury

Zainteresowanych prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail u20worldcup@pzpn.pl w terminie do 31.08.2018 roku. W temacie wiadomości e-mail należy wpisać „Rekrutacja – Koordynator ds. Operacji Turniejowych i Współpracy z Miastami Gospodarzami”. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Koordynatora ds. Operacji Turniejowych i Współpracy z Miastami Gospodarzami, prowadzonej przez Polski Związek Piłki Nożnej. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

Pragniemy poinformować, iż administratorem podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa. Ponadto, informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PZPN w celu w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu +48 (22) 55 12 300 oraz korespondencyjnie ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 7, 02-366 Warszawa.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do sześciu (6) miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.
- 4) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom i osobom wspierającym PZPN w przeprowadzeniu oraz rozstrzygnięciu procesu rekrutacji, w tym poprzez utrzymanie infrastruktury informatycznej biorącej w niej udział.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 6) Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przez ustawę kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze jest wymagane do wzięcia udziału w rekrutacji, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w naborze. Podanie przez Pana/Panią dodatkowych danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.
- 9) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.