

Pouczenie dotyczące odwołania od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej

Wnioskodawcy na podstawie §8 ust. 1-3 Regulaminu Programu w sprawie odmowy przyznania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZPN ds. Certyfikacji. Tryb postępowania Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich został uregulowany w Regulaminie Organów PZPN ds. Certyfikacji.

Odwołanie wnosi się na piśmie do Komisji Odwoławczej – **za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej** (odwołanie musi być skierowane do Komisji Weryfikacyjnej) – **w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji Komisji Weryfikacyjnej**, od której przysługuje odwołanie (§18 ust. 2 Regulaminu Organów PZPN ds. Certyfikacji).

Odwołania od Decyzji Komisji Weryfikacyjnej można przestać:

- w formie elektronicznej – skan podpisanego pisma załączonego do wiadomości e-mail wysłanej na adres certyfikacja@pzn.pl albo
- w formie pisemnej [pocztą (listem poleconym) albo kurierem] wysłanej na adres Polskiego Związku Piłki Nożnej w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr. 7, 02-366 Warszawa.

Pismo lub inny dokument uważa się za skutecznie wniesione w terminie, jeżeli zostało dostarczone do Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Programu do adresata najpóźniej do godziny 16:00 w ostatnim dniu terminu. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy. Przywrócenie terminu określonego w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie Programu oraz terminu wyznaczonego przez Organ ds. Certyfikacji nie jest dopuszczalne.

Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie Organu ds. Certyfikacji, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości czy w części, zwięźle przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie.

Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych powyżej, pozostawia się bez rozpoznania.